

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии Министерства культуры Чеченской Республики

г. Грозный

4 мая 2017 года

№ 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Министр культуры Чеченской Республики

Х-Б.Б. Дааев

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены коллегии:

М.А. Хадчукаев - советник Председателя Правительства Чеченской Республики;
А.Л. Осмаева - советник заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики;

Р.В. Милькиев - первый заместитель Министра культуры Чеченской Республики;

И.В. Исаков - директор Департамента организационной работы и кадровой политики Министерства культуры Чеченской Республики;

А.А. Сакказов - советник Министра культуры Чеченской Республики;

А.Д. Шахгиреева - начальник организационно-аналитического отдела Департамента организационной работы и кадровой политики МК ЧР;

Р.М. Юсупова - начальник финансово-экономического отдела МК ЧР;

З.Ш. Хасуева - начальник отдела социально-культурной деятельности МК ЧР;

Р.А. Ташаева - начальник отдела искусств и учебных заведений МК ЧР;

А.Р. Нажаев – заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров Департамента организационной работы и кадровой политики МК ЧР;

А.У. Усманов - председатель Совета по культуре при Главе Чеченской Республики;

Л.С. Абдулкадыров - председатель Чеченской республиканской организации Российского профсоюза работников культуры;

Р.Д. Даудов - председатель Чеченского регионального отделения Хорового общества России;

И.А. Ирисханов - заместитель председателя Союза писателей Чеченской Республики;

З.Х. Хадисова - главный специалист-эксперт организационно-аналитического отдела Департамента организационной работы и кадровой политики МК ЧР, секретарь коллегии.

Приглашенные:

П.С. Межидова - заместитель начальника отдела анализа и мониторинга в социальной сфере Управления социального развития Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

сектор пресс-службы ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства культуры Чеченской Республики»;
руководители государственных учреждений культуры;
начальники отделов (управлений, департамента) культуры муниципальных районов (городских округов) (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Стратегия краеведческой деятельности библиотечных учреждений Чеченской Республики.

Докладчик: С.М. Исраилова

2. Об итогах проведенного анализа эффективности деятельности отделов (управлений) культуры муниципальных районов (городских округов) Чеченской Республики за 1 квартал 2017 года и о своевременном представлении отделами (управлениями) культуры муниципальных районов (городских округов) Чеченской Республики информации по исполнению протокольных поручений министра культуры Чеченской Республики.

Докладчик: З.Ш. Хасуева

3. Об обеспечении соблюдения требований Федерального закона №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» в государственных учреждениях Министерства культуры Чеченской Республики.

Докладчик: А.Х. Турпалханов

4. О проведении по субботам «Ловзарш» в муниципальных образованиях республики.

Докладчик: Р.Д. Даудов

5. Разное.

СЛУШАЛИ:

Министра культуры Чеченской республики Х-Б.Б. Даева.

ВЫСТУПИЛИ:

С.М. Исраилова, З.Ш. Хасуева, А.Х. Турпалханов, Р.Д. Даудов.

РЕШИЛИ:

1.Рекомендовать начальникам отделов (управлений, департамента) культуры муниципальных районов (городских округов) обеспечить:

1.1.работу по проведению еженедельно по субботам мероприятий – ловзар в муниципальных образованиях Чеченской Республики, согласно разработанному графику проведения массовых мероприятий. Информацию представлять в ГБУ «Центр народного творчества» ежеквартально.

(Отв. – Р.Д. Даудов) (Срок – постоянно)

Контроль – Р.В. Милькиев

1.2. представление централизованными библиотечными учреждениями сводного реестра наиболее ценных и редких книг, необходимых для оцифровки в ГБУ «Национальная библиотека Чеченской Республики им А.Айдамирова»;

(Отв. – С.М. Исраилова) (Срок – до 20 июля 2017 года)

Контроль – Р.В. Милькиев

1.3. создание и размещение централизованными библиотечными учреждениями в электронном виде собственных ресурсов «Край мой – гордость моя», «История моего села» (или района), «Календарь знаменательных и памятных дат» и т.д.;

(Отв. – С.М. Исраилова) (Срок – постоянно)

Контроль – Р.В. Милькиев

1.4. постановку на учет централизованными библиотечными учреждениями книг, полученных в ходе благотворительной акции «Дарю книгу библиотеке - 2017»;

(Отв. – С.М. Исраилова) (Срок – до конца 2017 года)

Контроль – Р.В. Милькиев

1.5. повышение показателей деятельности учреждений за 2 квартал 2017 года.

(Отв. – З.Ш. Хасуева) (Срок – до 10 июля 2017 года)

Контроль – Р.В. Милькиев

2. Директору ГБУ «Национальная библиотека Чеченской Республики им А.Айдамирова» С.М. Исраиловой подготовить:

2.1. сводный реестр наиболее ценных и редких книг краеведческого направления;

(Срок – до 20 августа 2017 года) **Контроль – Р.В. Милькиев**

2.2. проект письма в адрес Президента Академии наук Чеченской Республики Ш.А. Гапурова с приложением реестра книг, необходимых для оцифровки, с просьбой временно предоставить литературу для создания электронных копий;

(Отв. – С.М. Исраилова) (Срок – до 20 мая 2017 года)

Контроль – Р.В. Милькиев

2.3. проекты писем в Министерство Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации и Союз писателей Чеченской Республики с приложением списка авторов, не представляющих в ГБУ «Национальная библиотека Чеченской Республики им А.Айдамирова» обязательные экземпляры книг.

(Отв. – С.М. Исраилова) (Срок – до 20 мая 2017 года)

Контроль – Р.В. Милькиев

3. Начальнику финансово-экономического отдела МК ЧР Р.М. Юсуповой:

3.1. в бюджете ГБУ «Национальная библиотека Чеченской Республики им А.Айдамирова» на 2018 год предусмотреть средства на закупку краеведческой литературы;

(Срок – до конца 2017 года) **Контроль – Р.В. Милькиев**

3.2. в целях автоматизации библиотек республики изыскать средства на приобретение информационно-библиотечной программы ИРБИС.

(Срок – до конца 2017 года) **Контроль – Р.В. Милькиев**

4. Начальнику отдела социально-культурной деятельности З.Ш. Хасуевой подготовить совещание с участием директора ГБУ «Национальная библиотека Чеченской Республики им А.Айдамирова» С.М. Исраиловой, начальников отделов (управлений, департамента) культуры муниципальных районов (городских округов), директоров ЦБС и работников, занимающихся краеведением, руководства ГБУ «Учебно-методический центр повышения квалификации работников

культуры и искусства» по совершенствованию деятельности библиотечных учреждений республики.

(Срок – до 20 мая 2017 года) Контроль – Р.В. Милькиев

5. Государственным учреждениям Министерства культуры Чеченской Республики:

5.1. разработать и представить в отдел строительства, материально-технического обеспечения и программной деятельности ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства культуры Чеченской Республики» развернутый план мероприятий на 2017-2018 годы по переходу на энергосбережение;

(Отв. – А.Х. Турпалханов) (Срок – до 30 мая 2017 года)

Контроль – А.А. Сакказов

5.2. привести в рабочее состояние служебный автотранспорт;

(Отв. – А.Д. Шахгиреева) (Срок – до 29 мая 2017 года)

Контроль – И.В. Исаков

5.3. документально закрепить ответственных сотрудников за посещение работниками государственных учреждений Министерства культуры Чеченской Республики мероприятий, заявленных министерством. Представить копии документов в организационно-аналитический отдел.

(Отв. – А.Д. Шахгиреева) (Срок – до 12 мая 2017 года)

Контроль – И.В. Исаков

6.Руководителям ГАУ «Государственный ансамбль танца «Вайнах» А.Б. Гайсумову, ГБУК «Чеченская государственная филармония им. А. Шахбулатова» Т.С. Денильхановой, ГБУК «Национальный музей ЧР» В.А. Асталову, ГАУ «Чеченский государственный театр юного зрителя» М.А. Сагаеву, завершить работу по составлению энергетических паспортов учреждений.

(Отв. – А.Х. Турпалханов) (Срок – до 10 июля 2017 года)

Контроль – А.А. Сакказов

7. Начальнику организационно-аналитического отдела Департамента организационной работы и кадровой политики А. Д. Шахгиреевой разработать проект приказа Министерства культуры Чеченской Республики по созданию рабочих групп, привлекаемых к погрузочно-разгрузочным и монтажным работам при проведении республиканских мероприятий.

(Отв. – А.Д. Шахгиреева) (Срок – до 12 мая 2017 года)

Контроль – И.В. Исаков

Председатель

Х-Б.Б. Даев